



## Směrnice č. 1/2026 obce Barchov o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Projednáno a schváleno v ZO: 23. 1. 2026

Směrnice nabývá účinnosti: 23. 1. 2026

### Čl. I Úvodní ustanovení

#### 1. Předmět a účel

Tato směrnice stanoví závazná interní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) obce Barchov. Cílem této směrnice je zajistit hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky, transparentnost a rovné podmínky soutěže při zachování přiměřené administrativní náročnosti.

#### 2. Právní rámec

Směrnice vychází zejména ze:

- o zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
- o zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- o zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZORS“), a
- o zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

#### 3. Výběrové řízení

Výběrové řízení je postup vedoucí k zadání veřejné zakázky v otevřené nebo uzavřené výzvě na základě písemné smlouvy/písemné objednávky – mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli.

#### 4. Druhy veřejných zakázek (§ 14 a 15 ZZVZ)

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby nebo veřejné zakázky na stavební práce. Podrobnosti pro určení druhu veřejné zakázky stanoví § 14 a 15 ZZVZ.

#### 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Skutečnost, zda se bude jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen zjistit zadavatel této veřejné zakázky **před zahájením výběrového řízení**. Před zahájením výběrového řízení i před přímým nákupem zadavatel stanoví **předběžnou předpokládanou výši peněžitého závazku (dále jen "předpokládaná hodnota") vyplývající pro zadavatele z plnění veřejné zakázky (bez DPH)**. Při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zadavatel povinen postupovat podle pravidel stanovených v § 16 až 23 ZZVZ. Zadavatel je **návazně před uzavřením smlouvy povinen ověřit, že smluvní cena odpovídá limitu pro VZMR**.

Zadavatel je povinen dbát na to, aby při stanovení předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky nedošlo ke zdánlivému snížení hodnoty veřejné zakázky na úroveň veřejné zakázky malého rozsahu nezahrnutím všech plnění, která tvoří jeden funkční celek nebo jsou stejného druhu.

Na základě stanovené předběžné předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel rozhodne, do jaké kategorie veřejná zakázka spadá.



## 6. Střet zájmů

Veřejná zakázka nemůže být zadána dodavateli, pokud by tím došlo k situaci představující střet zájmů:

a) nastala by situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost. Zájmem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele – např. zadání veřejné zakázky rodinným příslušníkům nebo společností, v nichž má majetkovou účast zástupce zadavatele;

b) podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## 7. Zákaz zadání veřejné zakázky

Zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu dodavateli, na něhož se vztahují tzv. individuální mezinárodní sankce.

## 8. Rozsah působnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby podílející se na procesu zadávání VZMR a starostku obce. **V případě VZMR kofinancovaných z prostředků EU nebo národních dotací, mají přednost pravidla poskytovatele dotace. Směrnice platí v rozsahu, v jakém není s pravidly poskytovatele dotace v rozporu.**

9. Změny závazku ze smlouvy (dodatky ke smlouvám / objednávkám) se řídí § 222 odst. 3 až 9 ZZVZ, jen pokud celkové plnění veřejné zakázky přesáhne limity uvedené v čl. II odst. 1.

---

## Čl. II Základní pojmy a zásady

1. **Veřejná zakázka malého rozsahu** je veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota (bez DPH) k okamžiku zadání** (podpisu smlouvy/uzavření objednávky) nepřesáhne podle § 27 ZZVZ

- o **3 000 000 Kč** u dodávek nebo služeb;
- o **9 000 000 Kč** u stavebních prací.

2. **Kategorie VZMR dle její předpokládané hodnoty před vyhlášením** (bez DPH):

VZMR se rozlišují podle předběžné předpokládané hodnoty do kategorií dle následující tabulky:

Kateg.	Dodávky a služby	Stavební práce	Hlavní režim
<b>A.</b>	od 0 Kč do 300 000 Kč	od 0 Kč do 300 000 Kč	přímé oslovení 1 dodavatele / přímý nákup
<b>B.</b>	vyšší než 300 000 Kč do 500 000 Kč	vyšší než 300 000 Kč do 500 000 Kč	uzavřená výzva
<b>C.</b>	vyšší než 500 000 Kč	vyšší než 500 000 Kč	otevřená výzva

3. **Zásady zadávání (§ 6 ZZVZ): transparentnost, nediskriminace, rovné zacházení a přiměřenost.** Zadavatel vždy dbá na **hospodárnost, efektivnost a účelnost** (zásady 3E).



#### 4. **Odpovědné zadávání**

Zadavatel může zohlednit vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

#### 5. **Zadavatel**

Veřejným zadavatelem je obec; úkony zadavatele provádí starostka obce, případně pověřené osoby, které starostka obce pověří.

---

### Čl. III Role a odpovědnosti

Fáze	Odpovědné osoby
Zadání, vyhlášení, komunikace	Starostka / pověřené osoby
Hodnocení nabídek – kategorie B	Starostka / pověřené osoby / hodnotící komise
Hodnocení nabídek – kategorie C	Hodnotící komise
Schválení výsledku kat. C	Zastupitelstvo obce
Podpis smlouvy	Starostka (po schválení zastupitelstvem obce)

### Čl. IV Postup u veřejných zakázek kategorie A – přímé zadání

Zadavatel **osloví min. 1 dodavatele** s výzvou k podání nabídky (e-mail/objednávka) nebo využije již dostupnou cenovou nabídku. Starostka / pověřené osoby posoudí nabídku – zda je cena v místě a čase obvyklá, zda nabídka splňuje požadavky, které zadavatel stanovil – např. termín a způsob dodání, záruka, technické parametry, technické listy, zda nedošlo ke střetu zájmů. V případě, že nabídka nesplňuje požadavky, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nabídky. Starostka uzavře s dodavatelem smlouvu / potvrdí přijetí objednávky.

### Čl. V Postup u veřejných zakázek kategorie B – uzavřená výzva

Zadavatel zašle výzvu min. 3 vhodným dodavatelům. Tato výzva bude obsahovat: identifikaci zadavatele, popis předmětu včetně doby / termínu plnění a místa, hodnotící kritéria, lhůtu pro podání nabídek, způsob zpracování nabídkové ceny, způsob podání, možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky, informaci o možnosti podat výhradu proti výsledku výběrového řízení, informaci o možnosti zrušit výběrové řízení. Starostka / pověřená osoba / hodnotící komise zpracuje Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek. Starostka / pověřená osoba / hodnotící komise provede hodnocení nabídek a posoudí, zda vybraná nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídky. Starostka / pověřená osoba / hodnotící komise podepíše prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti. Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nesplnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy / objednávky nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.



1. **Rozhodnutí o výběru nebo Rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.** Oznámení o výsledku se odesílá všem osloveným dodavatelům.
2. **Smlouva** se uzavírá po schválení v zastupitelstvu obce výběru dodavatele / schválení smlouvy.

---

## Čl. VI Postup u veřejných zakázek kategorie C – otevřená výzva

### 1. Zveřejnění výzvy

Zadavatel umístí výzvu v Národním elektronickém nástroji „NEN“, popř. na webových stránkách obce; zadavatel může současně písemně **oslovit min. 3 vhodné dodavatele.**

### 2. Náležitosti výzvy

- identifikace zadavatele,
- popis předmětu včetně doby/termínu plnění a místa,
- požadavky na kvalifikaci (přiměřené), budou-li požadovány,
- **hodnoticí kritérium** (nejnižší cena, ekonomická výhodnost aj.),
- lhůta pro podání nabídek,
- **způsob zpracování nabídkové ceny,**
- **způsob podání nabídky** – forma (elektronické nebo listinné podání), místo,
- možnost požádat o dodatečné informace k výzvě k podání nabídky – jakým způsobem, komu, do kdy, lhůtu pro vyjádření zadavatele,
- informace o možnosti podat výhradu proti výsledku výběrového řízení – do kdy, komu, jakým způsobem, náležitosti,
- informace o možnosti zrušit výběrové řízení,
- informace o možnosti jednat s dodavateli o podaných nabídkách.

2. **Lhůta pro podání nabídek:  $\geq 10$  kalendářních dní** od uveřejnění / odeslání výzvy.
3. **Hodnoticí komise:  $\geq 3$** , pokud je to s ohledem na předmět VZ vhodné, alespoň 1 člen by měl být odborník na předmět veřejné zakázky; členové podepíší prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.
4. **Otevírání, posouzení a hodnocení** nabídek provede komise; zpracuje se **Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek**. V případě, že nabídka nespĺňuje požadavky zadavatele, může zadavatel vyzvat dodavatele k doplnění nebo objasnění nabídky. Zadavatel může o podaných nabídkách s dodavateli jednat jen, pokud si tuto možnost vyhradil ve výzvě pro podání nabídky. O průběhu jednání s dodavateli a jeho výsledku vyhotoví zadavatel Zápis z jednání.
5. Zadavatel může vyloučit dodavatele z výběrového řízení, pokud jeho nabídka nespĺnila podmínky zadavatele uvedené ve výzvě, došlo ke střetu zájmů, platí zákaz zadání veřejné zakázky, dodavatel neposkytuje zadavateli součinnost s uzavřením smlouvy nebo nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
6. Zadavatel nepřihlíží k nabídkám, pokud dodavatel podal více než 1 nabídku, nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nabídka byla podána jiným způsobem, než stanovil zadavatel. Zadavatel k nim přistupuje, jako by nebyly podány (nevstupují do posouzení a hodnocení nabídek).
7. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek s doporučením komise se předkládá zastupitelstvu obce jako podklad pro rozhodnutí.
8. **Rozhodnutí o výběru nebo Rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.** Oznámení o výsledku se odesílá všem osloveným dodavatelům.



9. **Smlouva** se uzavírá po schválení v zastupitelstvu obce.

## Čl. VII Mimořádné a zvláštní postupy

### 1. **Dobrovolné uplatnění podlimitního režimu**

Pokud se předběžná předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu blíží finančním limitům pro veřejné zakázky malého rozsahu nebo pokud to schválí (rozhodne) zastupitelstvo, může obec zakázku zadat ve **zjednodušeném podlimitním řízení** dle § 53 ZZVZ.

### 2. **Mimořádné okolnosti**

Nastanou-li mimořádné okolnosti, kterými se rozumí případy objektivní tísně a akutní nutnosti odvrátit hrozící škodu nebo zamezit škodě či zmírnit škodu na majetku zadavatele, způsobenou např. povodněmi, mimořádnými událostmi, může být veřejná zakázka zadána **přímo jednomu dodavateli**. Veřejná zakázka může být zadána pouze v rozsahu nezbytném pro zamezení vzniku nebo zmírnění škod. Zadavatel vyhotoví **zdůvodnění postupu** a založí je do spisu. O zadání takovéto veřejné zakázky zadavatel bezodkladně informuje zastupitelstvo obce.

## Čl. VIII Dokumentace a archivace

1. Zadavatel vede **spis veřejné zakázky malého rozsahu**, který obsahuje alespoň:

- výzvy / zadávací podmínky,
- obdržené žádosti o dodatečné informace a vyjádření zadavatele,
- nabídky nebo cenové podklady,
- zápisy, protokoly, zprávy a rozhodnutí,
- obdržené výhrady proti výběru dodavatele a rozhodnutí o nich,
- uzavřenou smlouvu (+ dodatky) či potvrzenou objednávku,
- prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti.

2. **Doba uchování:** min. **5 let** od uzavření smlouvy.

## Čl. XI Závěrečná ustanovení

### 1. **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti 23. 1. 2026.

### 2. **Zrušovací ustanovení**

Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí „Směrnice č. 1 /2023 obce Barchov o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 20. 11. 2023.

### 3. **Přechodné ustanovení**

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zahájené před nabytím účinnosti této směrnice se dokončí podle dosavadní směrnice.

### 4. **Zveřejnění**

Směrnice bude uveřejněna na úřední desce obce Barchov a webových stránkách obce Barchov.

v Barchově dne 23. 1. 2026