



VNITROORGANIZAČNÍ SMĚRNICE OBCE BARCHOV

Obec Barchov
Barchov 68
530 02 Pardubice
IČ: 00273317

Projednáno a schváleno v ZO: 20. 11. 2023

Směrnice nabývá účinnosti: 20. 11. 2023

Směrnice č. 1/2023 obce Barchov o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato Směrnice upravuje zásady a postupy obce Barchov při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Zadavatel nepostupuje u veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „VZ“), ale je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení v § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to **hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy**.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“) dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), se rozumí taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná **hodnota je rovna nebo nižší:**

- v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo na **služby částce 2 mil. Kč bez DPH** nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

- Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „VZMR“), zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ:
 - dle odst. 1 a 2 – je zadavatel povinen při postupu podle zákona č. 134/2016 Sb. dodržovat zásady **transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**,
 - dle odst. 3 – nesmí zadavatel omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
 - dle odst. 4 je zadavatel povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
2. VZMR organizuje a zadává (dále jen „zadavatel“) starosta obce, v nepřítomnosti starosty obce, místostarosta obce nebo pověřený zastupitel. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat vždy jen písemnou formou (poštou, datovou schránkou nebo e-mailem).
3. **Kategorie zakázek podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
1. kategorie:	od 0,- Kč do 300 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
2. kategorie:	vyšší než 300 000,- Kč do 500 000,- Kč	dodávky služby a stavební práce
3. kategorie:	vyšší než 500 000,- Kč do 2 000 000,-Kč	dodávky a služby

	vyšší než 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce
--	---	----------------

4. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 300 000,- Kč)

Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 300 000,- Kč bez DPH, přímo bez výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, případně smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta obce, v případě nepřítomnosti starosty obce, místostarosta obce. U této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti.

Zadávání zakázek II. kategorie: (vyšší než 300 000,- Kč do 500 000,- Kč)

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví **minimálně 3 dodavatele** a zajistí minimálně 3 cenové nabídky od dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu. O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je starosta obce povinen vést složku a předložit ji zastupitelstvu obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Smlouvu o dílo podepisuje starosta obce, v případě nepřítomnosti starosty obce, místostarosta obce.

5. Zadávání zakázek III. kategorie (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby, od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce)

Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví **minimálně 5 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky uchazečů musí být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou Výzvy pro podání nabídky.

Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít **nejméně 3 členy**. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce či přizvaných odborníků a čestně prohlásí svoji mlčenlivost. Všichni členové komise zároveň čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů.

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků

zadavatele a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny. Ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle předem stanovených hodnotících kritérií. Hodnotící komise pořídí *Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek* s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek. Po provedeném vyhodnocení nabídek, navrhne hodnotící komise starostovi obce nejvhodnější nabídku. Starosta obce následně rozhodne na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a uzavře s vítězným dodavatelem Smlouvu o dílo.

Lhůta pro podání nabídek bude minimálně 10 dnů ode dne odeslání Výzvy pro podání nabídek.

6. Výjimky ze směrnice

Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku, případně zdraví občanů, může rozhodnout o výjimce z této Směrnice č. 1/2023 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí schválí starosta obce a následně bude informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

7. Obecná ustanovení

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle této Směrnice č. 1/2023 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, ale dle podmínek příslušného dotačního programu. Existují-li pro daný dotační program, z nějž se bude předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat podle těchto zvláštních pravidel.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

v Barchově dne 8. 11. 2023

.....
Ing. Iveta Krebsová, MPA
starostka obce

.....
Jiří Mzyk
místostarosta obce